

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А.Барышников

«22» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.22 ФИНАНСЫ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль – **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**(прикладной)

Квалификация -**бакалавр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Финансы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. №7. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль –**Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Иванов С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» апреля 2020 г. (протокол № 14).

Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«21» апреля 2020 г. (протокол № ____).

Председатель методической комиссии
факультета ТС в АПК кандидат
технических наук, доцент

Попова С.Ю

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12.	Инновационные формы образовательных технологий	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
	Лист регистрации изменений	26

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление о функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы страны и их взаимосвязях на основе планирования бюджетов и контроля их исполнения на различных уровнях.

Задачи дисциплины:

- на основе теоретических положений сущности финансов сформировать представление о финансовой системе, управлении финансами;
- сформировать основы научного мировоззрения и современного практического мышления о роли финансовой системы в условиях рыночной экономики;
- изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- научиться планировать и использовать финансовые ресурсы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Обучающийся должен знать: основные современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, механизмы расчета экономических и социально – экономических показателей (Б1.Б.22-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать данные влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (Б1.Б.22-У.1)	Обучающийся должен владеть: алгоритмами решения аналитических и исследовательских задач на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (Б1.Б.22-Н.1)
ПК-4 умение применять основные методы	Обучающийся должен знать: основы оценки активов, управления	Обучающийся должен уметь: принимать	Обучающийся должен владеть: методами финансового

финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	оборотным капиталом, основы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (Б1.Б.22-3.2)	инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (Б1.Б.22-У.2)	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (Б1.Б.22-Н.2)
---	--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.22) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по делопроизводству)	ОПК-5, ПК-4
Последующие дисциплины, практики		
1.	Управленческий учет	ОПК-5
2.	Финансовый менеджмент	ОПК-5
3.	Планирование и прогнозирование в менеджменте	ПК-4
4.	Инвестиционный менеджмент	ПК-4
5.	Управленческий учет	ПК-4
6.	Финансовый менеджмент	ПК-4
7.	Управление ценообразованием	ПК-4
8.	Антикризисный менеджмент	ПК-4

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 3 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	32
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	85
Контроль	27
Итого	144

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансы и финансовая система	12	-	-	2	10	х
2.	Финансовая политика	14	2	-	2	10	х
3.	Управление финансами	14	2	-	2	10	х
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	14	2	-	2	10	х
5.	Финансовый контроль	14	2	-	2	10	х
6.	Бюджетная система страны и бюджетный процесс в РФ	14	2	-	2	10	х
7.	Государственные и муниципальные финансы	14	2	-	2	10	х
8.	Внебюджетные фонды	13	2	-	1	10	х
9.	Государственный и муниципальный кредит	8	2	-	1	5	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	144	16	-	16	85	27

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Финансы и финансовая система

Сущность финансов. Финансовые операции. Функции финансов: распределительная и контрольная. Финансовые ресурсы. Финансы как экономическая категория. Финансовая система.

Тема 2. Финансовая политика

Содержание и значение финансовой политики. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.

Тема 3. Управление финансами

Необходимость и содержание управления финансами. Правовые основы управления финансами в Российской Федерации. Органы управления финансами в Российской Федерации.

Тема 4. Финансовое планирование и прогнозирование

Необходимость, содержание и задачи финансового планирования. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансовых планов, их характеристика.

Тема 5. Финансовый контроль

Содержание и значение финансового контроля. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля. Организационно-правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Пути совершенствования финансового контроля в России.

Тема 6. Бюджетная система страны и бюджетный процесс в РФ

Понятие бюджета, бюджетной системы, бюджетного процесса. Функции бюджета. Принципы бюджетной системы. Доходы и расходы бюджета, их состав и особенности. Участники бюджетного процесса.

Тема 7. Государственные и муниципальные финансы.

Государственные доходы и расходы. Муниципальные доходы и расходы. Межбюджетные отношения. Внебюджетные фонды. Источники их формирования.

Тема 8. Внебюджетные фонды

Сущность страхования, его методы, функции. Виды страхования. Внебюджетные фонды. Источники финансирования.

Тема 9. Государственный и муниципальный кредит

Сущность государственного и муниципального кредита. Специфические черты, функции категории государственного кредита. Государственный долг и методы управления им.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекции	Количество часов
1.	Финансы и финансовая система Сущность финансов. Финансовые операции. Функции финансов: распределительная и контрольная. Финансовые ресурсы. Финансы как экономическая категория. Финансовая система.	2
2.	Финансовая политика Содержание и значение финансовой политики. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.	2
3.	Управление финансами Необходимость и содержание управления финансами. Правовые основы управления финансами в Российской Федерации. Органы управления финансами в Российской Федерации	2
4.	Финансовое планирование и прогнозирование Необходимость, содержание и задачи финансового планирования. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансовых планов, их характеристика	2
5.	Финансовый контроль Содержание и значение финансового контроля. Характеристика	2

	видов, форм и методов финансового контроля. Организационно-правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Пути совершенствования финансового контроля в России.	
6.	Государственные и муниципальные финансы Государственные доходы и расходы. Муниципальные доходы и расходы. Межбюджетные отношения. Внебюджетные фонды. Источники их формирования.	2
7.	Внебюджетные фонды Сущность страхования, его методы, функции. Виды страхования. Внебюджетные фонды. Источники финансирования.	2
8.	Государственный и муниципальный кредит Сущность государственного и муниципального кредита. Специфические черты, функции категории государственного кредита. Государственный долг и методы управления им.	2
	Итого	16

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Финансы и финансовая система	2
2.	Финансовая политика	2
3.	Управление финансами	2
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	2
5.	Финансовый контроль	2
6.	Бюджетная система страны и бюджетный процесс в РФ	2
7.	Государственные и муниципальные финансы	2
8.	Внебюджетные фонды	1
9.	Государственный и муниципальный кредит	1
	Итого	16

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	40
Выполнение контрольной работы	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	25
Итого	85

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1.	Финансы и финансовая система	8
2.	Финансовая политика	8
3.	Управление финансами	8
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	8
5.	Финансовый контроль	8
6.	Бюджетная система страны и бюджетный процесс в РФ	8
7.	Государственные и муниципальные финансы	8
8.	Внебюджетные фонды	8
9.	Государственный и муниципальный кредит	8
10.	Финансы коммерческих организаций	8
11.	Финансы некоммерческих организаций	5
	Итого	85

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/26.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

2. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

Дополнительная:

1. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>.

2. Финансы: учебное электронное издание / Е.С. Вдовина, М.В. Ершова, Н.И. Куликов, Л.А. Макарова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 98 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570562>

3. Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А.С. Нешитой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 640 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802>.

Периодические издания:

«Главбух», «Учет в сельском хозяйстве»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 27 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/27.pdf>
2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 27 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/26.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.;

Офисный пакет Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.;

Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0 Сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security Договор № 10593/135/44 от 20.06.2018 г. Договор № 20363/166/44 от 21.05.2019

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедиа-оборудованием(ауд. 326, 426).
2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий(ауд. 420, 423, 427, 429).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия	Л	ЛЗ	ПЗ
Формы работы			
Работа в малых группах	–	–	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине **Б1.Б.22 Финансы**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Челябинск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций	14
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости	17
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии	17
4.1.2. Работа в малых группах	18
4.1.3. Контрольная работа	18
4.1.4. Тестирование	22
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
4.2.1. Экзамен	22

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Обучающийся должен знать: теоретические основы финансового учета (Б1.Б.22-3.1)	Обучающийся должен уметь: решать задачи в области финансовой учета (Б1.Б.22-У.1)	Обучающийся должен владеть: методами обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета (Б1.Б.22-Н.1)
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Обучающийся должен знать: основы финансового планирования и прогнозирования на предприятии, усвоение методик планирования доходной и расходной частей годового финансового плана и составления оперативных финансовых планов; - (Б1.Б.22-3.2);	Обучающийся должен уметь: разрабатывать план доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств» годового финансового плана, применять современный математический инструментарий для прогнозирования финансовых результатов деятельности предприятия - (Б1.Б.22-У.2);	Обучающийся должен владеть: навыками финансового прогнозирования и на его основе составления годовых финансовых планов. - (Б1.Б.22-Н.2).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.22-3.1	Обучающийся не знает теоретические основы финансового учета	Обучающийся слабо знает основы финансового учета	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы финансового учета	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы финансового учета
Б1.Б.22-3.2	Обучающийся не знает задачи финансового планирования и его виды; экономико-математические методы, используемые при финансовом прогнозировании; финансовые планы, разрабатываемые при перспективном, текущем и оперативном планировании; зарубежные методики проведения финансовых расчетов.	Обучающийся слабо знает задачи финансового планирования и его виды; экономико-математические методы, используемые при финансовом прогнозировании; финансовые планы, разрабатываемые при перспективном, текущем и оперативном планировании; зарубежные методики проведения финансовых расчетов.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает задачи финансового планирования и его виды; экономико-математические методы, используемые при финансовом прогнозировании; финансовые планы, разрабатываемые при перспективном, текущем и оперативном планировании; зарубежные методики проведения финансовых расчетов.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает задачи финансового планирования и его виды; экономико-математические методы, используемые при финансовом прогнозировании; финансовые планы, разрабатываемые при перспективном, текущем и оперативном планировании; зарубежные методики проведения финансовых расчетов.
Б1.Б.22-У.1	Обучающийся не умеет решать задачи в области финансового учета	Обучающийся слабо умеет решать задачи в области финансового учета	Обучающийся умеет с незначительными ошибками решать задачи в области финансового учета	Обучающийся умеет решать задачи в области финансового учета
Б1.Б.22-У.2	Обучающийся не умеет использовать порядок и методику составления годового финансового плана для	Обучающийся слабо умеет использовать порядок и методику составления годового финансового плана для формирования доходной и	Обучающийся умеет использовать порядок и методику составления годового финансового плана для формирования доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов	Обучающийся умеет использовать порядок и методику составления годового финансового плана для формирования доходной и расходной частей «Баланса доходов и

	формирования доходной и расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств»; использовать методику оперативного планирования на предприятии; использовать экономико-математические методы прогнозирования.	расходной частей «Баланса доходов и расходов денежных средств»; использовать методику оперативного планирования на предприятии; использовать экономико-математические методы прогнозирования.	денежных средств»; использовать методику оперативного планирования на предприятии; использовать экономико-математические методы прогнозирования.	расходов денежных средств»; использовать методику оперативного планирования на предприятии; использовать экономико-математические методы прогнозирования.
Б1.Б.22-Н.1	Обучающийся не владеет методами обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета	Обучающийся слабо владеет методами обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета	Обучающийся свободно владеет методами обработки деловой информации и использования корпоративных информационных систем для целей финансового учета
Б1.Б.22-Н.2	Обучающийся не умеет пользоваться методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях финансового планирования и прогнозирования на предприятии; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового планирования и прогнозирования с учетом неопределенности	Обучающийся слабо умеет пользоваться методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях финансового планирования и прогнозирования на предприятии; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и	Обучающийся умеет пользоваться методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях финансового планирования и прогнозирования на предприятии; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методиками разработки программ и планов	Обучающийся умеет пользоваться методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях финансового планирования и прогнозирования на предприятии; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе финансового планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методиками

	и и рисков; методиками разработки программ и планов производственно- финансового развития предприятий, прогнозировать финансовый результат	рисков; методиками разработки программ и планов производственно- финансового развития предприятий, прогнозировать финансовый результат	производственно- финансового развития предприятий, прогнозировать финансовый результат	разработки программ и планов производственно- финансового развития предприятий, прогнозировать финансовый результат
--	---	--	--	---

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 23 с. Режим доступа:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekonteor/27.pdf>
2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekonteor/26.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Финансы», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. 4.4) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5	- обучающийся полно усвоил учебный материал;

(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки изложения основных теоретических положений курса; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложении основных положений курса, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в изложении основных положений курса, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Работа в малых группах

Групповое обсуждение кого-либо вопроса, направленное на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

Цель технологии работы в малых группах: формирование коммуникативной культуры обучающихся.

Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение задачи.

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающимся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - продемонстрированы понимание проблемы, ее актуальности, способность: эффективно работать в составе команды и достигать необходимый результат, организовывать работу исполнителей, вести диалог

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы навыки ведения дискуссии, принятия решения - способность пользоваться информационными ресурсами - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно эффективна работа в команде; - продемонстрированы отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - в целом продемонстрированы понимание проблемы, ее актуальности, способность: эффективно работать в составе команды и достигать необходимый результат - в целом продемонстрированы навыки ведения дискуссии, принятия решения - способность пользоваться информационными ресурсами - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложении основных теоретических положений, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в изложении основных теоретических положений, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не показана способность к работе в команде, умение вести диалог, принимать взаимосогласованные решения

Темы практических занятий для работы в малых группах (см. табл. 4.4.)

Практическое занятие №9. Учет финансовых вложений

Занятие проходит следующим образом: на этапе обсуждения в малых группах обучающиеся распределяют между собой различные функциональные роли (лидер, спикер, секретарь, генератор идей, критик и т.д.) и – в рамках выделенного времени стараются выработать свой вариант ответа на поставленные вопросы (вопросы приводятся в Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 23 с. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekonteor/27.pdf>), отрабатывая последовательность шагов по принятию решения:

1. анализ ситуации
2. идентификация проблемы
3. поиск характеризующих ее факторов
4. выработка альтернатив ее решения
5. выбор и обоснование ответа группы

б. подготовка к представлению ответа

В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов студентов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется письменно на бумаге, доске и т.д.

По окончании работы в малых группах обучающиеся должны сформулировать свой (коллективный) вариант ответа на поставленные вопросы и представить его для обсуждения.

На этапе представления решений групп и их пленарного обсуждения спикеры групп представляют решение группы в определенном заранее формате и отвечают на уточняющие вопросы аудитории и преподавателя.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации.

4.1.3. Реферат

Контрольная работа (реферат) является самостоятельной исследовательской работой, позволяющей оценивать умения и навыки обучающихся, полученные в результате изучения дисциплины. Темы контрольных работ (рефератов) предлагаются на выбор обучающихся на одном из первых занятий. Контрольная работа (реферат) должна быть завершена в течение семестра.

Каждая тема имеет свой номер и выбирается по последней цифре зачетной книжки. Студенты, у которых последней цифрой является ноль – выполняют работу по 11 теме.

Для выполнения контрольной работы (реферата) студент, прежде всего, должен глубоко изучить рекомендованную литературу и другую информацию из периодической печати. Одним из основных требований, предъявляемых к качеству работы, является самостоятельность ее выполнения. Нельзя включать в работу дословно переписанный текст из опубликованных материалов, за исключением небольших по объему цитат (с указанием их источников). Самостоятельность проявляется и в умении анализировать используемый материал, обобщать его и делать собственные выводы. Для этого используется информация, опубликованная в официальных нормативных документах, статистических справочниках, монографиях ученых-экономистов, журналах, газетах. Полезно использовать документы, отражающие деятельность предприятия, организации.

Объем контрольной работы (реферата) должен быть от 17-20 листов формата А4. Работу следует писать в точном соответствии с приведенным планом, в тексте нужно указывать название каждого из вопросов темы. Страницы должны быть пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента. В конце работы необходимо привести список литературы.

Критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;- умение применять теоретический аппарат;- способность решать задачи, в т.ч. с использованием программных средств.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- осознанное применение теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, проведения и оценивания результатов измерений, но содержание и

	форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач; - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании теоретических положений для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Темы рефератов:

1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Бухгалтерский финансовый учет, его сущность и значение.
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета на хозяйствующих субъектах
4. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета поступления основных средств.
5. Документальное оформление, порядок расчета и учета амортизации основных средств.
6. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета затрат на ремонт и восстановление (модернизацию, тех. перевооружение, достройку, дооборудование) основных средств.
7. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета операций по выбытию основных средств.
8. Документальное оформление и учет арендованных основных средств.
9. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет лизинговых операций у лизингодателя.
10. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет лизинговых операций у лизингополучателя.
11. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета поступления нематериальных активов.
12. Оценка нематериальных активов: нормативное регулирование учета, порядок формирования первоначальной стоимости и ее изменения, остаточной стоимости.
13. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
14. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
15. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета материалов.
16. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия.
17. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
18. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на валютных счетах.
19. Нормативное регулирование, документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в банках.

20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, формы и системы оплаты труда, документальное оформление труда и заработной платы.

21. Учет начисления заработной платы работникам: нормативное регулирование, документальное оформление, порядок расчета и отражения на счетах.

22. Учет удержаний из заработной платы, расчетов с персоналом по прочим операциям: нормативное регулирование, документальное оформление, порядок расчета и отражения на счетах.

23. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документальное оформление, порядок отражения на счетах.

24. Документальное оформление и учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

25. Бухгалтерский учет кредитов и займов.

26. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в учете.

4.1.4. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. Тестирование проводится в письменном виде. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

Тестирование проводится в письменном виде. Тестовые задания приводятся в источнике: Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 23 с. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/ekonteor/27.pdf>

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится два теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 7 на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена студент выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в

присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и

	навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Вопросы к экзамену

1. Сущность основных средств и нематериальных активов, классификация и их оценка.
2. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
3. Учет амортизации, способы и методы начисления.
4. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
5. Учет затрат по ремонту основных средств.
6. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений.
7. Учет поступления финансовых вложений.
8. Последующая оценка финансовых вложений.
9. Учет доходов по финансовым вложениям.
10. Учет выбытия финансовых вложений.
11. Понятие, классификация материально-производственных запасов, методы оценки при поступлении и выбытии.
12. Схемы и каналы поступления материально-производственных запасов.
13. Учет выбытия материально-производственных запасов. Методы списания.
14. Учет процесса производства.
15. Счета производственных затрат, их сущность и содержание.
16. Общая схема учета затрат на производство.
17. Учет выпуска готовой продукции. Оценка готовой продукции.
18. Учет продажи продукции.
19. Учет затрат на продажу.
20. Формы, системы и виды оплаты труда.
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Расчет отпускных, больничных.
24. Порядок ведения и учета кассовых операций.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с поставщиками.
29. Учет расчетов по кредитам и займам.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов по налогам и сборам: начисление, уплата.
32. Понятие и классификация доходов и расходов.
33. Доходы и расходы по основной деятельности. Структура и назначение счета 90 «Продажи».
34. Доходы и расходы по прочей деятельности. Структура и назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы».

35. Формирование конечного финансового результата деятельности (счет 99 «Прибыли и убытки»). Направления использования прибыли (счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»).

